

Аналитическая справка
по итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности Республиканского государственного учреждения
«Капиталнефтегаз» Министерства энергетики Республики Казахстан

г. Астана

«31» мая 2023 года

Наименование государственного органа: Республиканское государственное учреждение «Капиталнефтегаз» Министерства энергетики Республики Казахстан.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года, «Государственные органы, организации и субъекты квазигосударственного сектора осуществляют внутренний анализ коррупционных рисков, по результатам которого принимают меры по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений», а также с «Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12, на основании приказа руководителя республиканского государственного учреждения «Капиталнефтегаз» Министерства энергетики Республики Казахстан от 17 мая 2023 года № 39-пр.

Период проведения: с 30 мая по 1 июня 2023 года.

Анализируемый период: 1 -квартал 2023 года.

В целях принятия в государственную собственность имущества, передаваемого подрядчиками в соответствии с соглашениями о разделе продукции по нефтегазовым проектам, а также ведения бухгалтерского учета государственного имущества, постановлением Правительства от 13 марта 2003 года № 240 образовано государственное учреждение «Капиталнефтегаз» Министерства энергетики Республики Казахстан (далее - Учреждение).

Основными направлениями деятельности Учреждения является обеспечения надлежащего ведения бухгалтерского учета, принятие на баланс и мониторинг использования государственного имущества, право владения и пользования которым предоставлены Подрядчикам нефтегазовых проектов на территории Республики Казахстан.

Целью деятельности Учреждения является предоставление полной и достоверной информации о финансовом положении, результатах деятельности Учреждения и изменениях в финансовом положении при обеспечении ведения бухгалтерского учета государственного имущества, права владения и пользования которым подлежат передаче подрядчикам по нефтегазовым проектам, и принятие на учет имущества, передаваемого подрядчиками государству после возмещения затрат по нефтегазовым операциям.

Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) ведение бухгалтерского учета государственного имущества, права владения и пользования которым подлежат передаче подрядчикам по нефтегазовым проектам;

2) принятие на учет государственного имущества, передаваемого подрядчиками государству после возмещения затрат по нефтегазовым операциям;

3) мониторинг использования государственного имущества в нефтегазовых проектах Республики Казахстан;

4) реализация обязательств Республики Казахстан по передаче государственного имущества в пользование и владение подрядчикам в нефтегазовых проектах;

5) иные виды деятельности, отвечающие цели создания Учреждения.

Устав Учреждения утвержден приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 13 октября 2014 года №56.

В Учреждении имеются следующие структурные подразделения:

1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности
2. Отдел по работе с активами
3. Отдел организационно-правовой работы

1. Выявление коррупционных рисков в нормативно правовых актах затрагивающих деятельность Учреждения.

Ход проведения внутреннего анализа за анализируемый период показал, что основными нормативно правовыми актами, в рамках которых Учреждение осуществляет свою деятельность, являются:

1. Трудовой кодекс Республики Казахстан;
2. Бюджетный кодекс Республики Казахстан;
3. Закон Республики Казахстан «О государственных закупках»;
4. Закон Республики Казахстан «О государственном имуществе»;
5. Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 марта 2003 года № 240 «О создании государственного учреждения «Капиталнефтегаз» Министерства энергетики и минеральных ресурсов Республики Казахстан»;
6. Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий»;
7. Постановление Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2011 года № 615 «Об утверждении Правил оформления гибели и уничтожения отдельных видов государственного имущества, пришедшего в негодность вследствие физического и морального износа, в результате стихийных бедствий и аварий»;

8. Постановление Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1428 «Об утверждении Правил о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет государственного бюджета»;

9. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок»;

10. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 22 августа 2011 года №423 «Об утверждении Правил проведение инвентаризации в государственных учреждениях»;

11. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 241 «Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета»;

12. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 3 августа 2010 года № 393 «Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях»;

13. Учетная политика утвержденный приказом Министра финансов Республики Казахстан от 7 сентября 2010 года № 444;

14. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 «Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания»;

15. Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 23 декабря 2015 года № 744 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих Республиканского государственного учреждения «Капиталнефтегаз» Министерства энергетики Республики Казахстан»;

По инициативе Учреждения в приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 25 ноября 2015 года № 665 «Об утверждении Реестра должностей гражданских служащих в сфере энергетики» 14 ноября 2020 года № 11 было внесены изменения и дополнения в Приложение по функциональным блокам руководителей структурных подразделений.

Выводы: По результатам анализа нормативно правовых актов не установлено положений, способствующих принятию решений должностными лицами по своему усмотрению, правовых пробелов, создающих возможность произвольного толкования законодательства а также, способствующих совершению коррупционных правонарушений, не было выявлено.

2. Ведения бухгалтерского учета государственного имущества и принятия на учет имущества.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности



Бюджетная программа 001 «Услуги по координации деятельности в сфере энергетики, атомной энергии, нефтегазовой и нефтехимической промышленности и охраны окружающей среды».

Задача бюджетной программы:

- 100 % Инвентаризация государственного имущества, числящегося на балансе Учреждения и переданного в пользование Подрядчикам по нефтегазовым проектам Республики Казахстан;

- Основные расходы по данной бюджетной программе направлены на содержание сотрудников Учреждения для обеспечения ведения учета государственного имущества, право пользования которым подлежит передаче подрядчикам по нефтегазовым проектам отрасли.

Составление и предоставление бюджетной заявки осуществляется в соответствии с п. 9. ст. 4 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года (далее-Бюджетный кодекс), принцип обоснованности-планирование бюджета на основе нормативно правовых актов и других документов, определяющих необходимость включения в проект бюджета тех или иных поступлений или расходов и обоснованность их объемов, п. 1 ст. 67 Бюджетного кодекса, бюджетная заявка предоставляет собой совокупность документов, составляемых администратором бюджетных программ на очередной плановый период для обоснования объемов расходов, и п. 2 «Правил составления и предоставления бюджетной заявки» от 24 ноября 2014 года №511 «Основной целью составления бюджетной заявки является обоснование расходов при разработке проектов республиканского и местных бюджетов на базе количественной и финансовой информации о необходимых ресурсах и результатов выполнения бюджетных программ».

Расчеты по расходам фонда оплаты труда производятся в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

Расходы по бюджетной программе на 2022 год составляет- 75 857,0 тыс. тенге.

Расходы по бюджетной программе на 2023 год составляет- 95 855,0 тыс. тенге.

На 2023 год повышена сумма расхода по бюджетной программе связи с увеличением коэффициентов для исчисления должностных окладов, согласно ПП РК №1193.

Утвержденная штатная численность Учреждения составляет 16 единиц, фонд оплаты труда-31 441 тыс. тенге, численность внештатных работников-2 единицы технического персонала.

Заработная плата начисляется в соответствии с установленными должностными окладами, исходя из количества отработанного времени в соответствии с табелями учета рабочего времени. Начисление предусматривает надбавки в размере 10 % от должностных окладов, а также доплата за работу с

вредными условиями труда, установленного уборщику служебных помещений в размере 30 % от БДО.

Расчеты по социальным налогам, социальным отчислениям, взносам на обязательное страхование и отчислениям на обязательное социальное медицинское страхование производятся соблюдением Законов Республики Казахстан от 1 июля 2003 года «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств» и от 6 ноября 2015 года «Об обязательном социальном медицинском страховании», Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» и постановления Правительства Республики Казахстан от 21 июня 2004 года №683 «Об утверждении Правил исчисления и перечисления социальных отчислений.

При расчете расходов на горюче-смазочные материалы, прочих товаров и запасов, Учреждение руководствуется в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса, натуральными нормами положенности служебных, дежурных и специальных автомобилей и нормами расходов горюче-смазочных материалов и расходов на содержание автотранспорта, утвержденной постановлением Правительства РК от 2 ноября 1998 года №1118.

Расходы на горюче-смазочные материалы:

- в 2022 году на данный вид расходов выделено 599 тыс. тенге
- в 2023 году на данный вид расходов выделено 773 тыс. тенге.

(2023 году выросли расходы на ГСМ, инфляция)

Расчеты по 149 специфике «Приобретение прочих запасов» по закупке расходных материалов, приобретению товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств, строительных материалов, используемых на ремонт основных средств, запасных частей для оборудования, транспортных средств и других запасов, непосредственно связанные с содержанием, обслуживанием и ремонтом.

Расходы по данной специфике:

- в 2022 году – 1 081 тыс. тенге
- в 2023 году – 2 270 тыс. тенге.

(2023 году выросли расходы на товары в связи с инфляцией)

Расходы по 152 специфике «Оплата услуг связи» предусматривают передачу данных по модему (интернет), абонентскую плату 8 точек городских телефонов, в том числе междугородние разговоры. Согласно приказу Министра финансов Республики Казахстан от 13 марта 2015 года №179 «Об утверждении натуральных норм обеспечения государственных органов служебными и дежурными автомобилями, телефонной связью, офисной мебелью и площадями для размещения аппарата государственных органов», право пользования междугородной телефонной связью внутри республики предоставляется руководителям и их заместителям.

В бюджетную заявку:

- в 2022 году расходы составляют 1 427 тыс. тенге.
- в 2023 году расходы составляют 1 103 тыс. тенге.



Расходы по специфике 159 «Оплата прочих услуг и работ» предназначены для расчета расходов по содержанию, обслуживанию, текущему ремонту зданий, помещений, оборудования и других основных средств.

Расходы по данной специфике:

- в 2022 году составляют 30 022 тыс. тенге.
- в 2023 году составляют 34 429 тыс. тенге.

(2023 году выросли расходы на услуги арендуемого офисного помещения)

По 161 специфике «Командировки и служебные разъезды внутри страны» предназначенной для расчета расходов на служебные командировки внутри страны. При расчете расходов по данной специфике следует руководствоваться постановлениями Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1428 "Об утверждении Правил о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет государственного бюджета, а также депутатов Парламента Республики Казахстан» и от 11 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства" (далее – Постановление № 256).

- в 2022 году – 8 579 тыс. тенге.
- в 2023 году – 9 326 тыс. тенге.

(2023 году выросли расходы на командировки и служебные разъезды внутри страны увеличением коэффициентов для исчисления должностных окладов согласно ППРК №1193)

При планировании расходов по специфике 169 «Прочие текущие затраты» были заложены расходы по оплате штрафов и пеней, плата за загрязнение окружающей среды:

- в 2022 в размере 3 тыс. тенге.
- в 2023 в размере 5 тыс. тенге.

По 414 специфике «Приобретение машин, оборудования, инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря» расчеты расходов составляет:

- 2022 году не были выделены средства.
- в 2023 году - 5 761 тыс. тенге.

Оприходование принятого имущества производится на основании акта приёма-передачи от КПО б.в. согласно «пунктов 243,244,245 глава 9 Правил ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях утвержденная Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 августа 2010 года № 393» и «пункта 34 Учетной политики, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 7 сентября 2010 года № 444».

Начисление амортизации основных средств КПО б.в. производится согласно пункта 267 глава 9 Правил ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях утвержденная Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 августа 2010 года № 393 и пункта 35 Учетной политики, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 7 сентября 2010 года № 444.

Метод начисления амортизации равномерный согласно пункта 9 Учетной политики, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 7 сентября 2010 года № 444.

Списание основных средств КПО б.в. осуществляется в соответствии пункта 43 Учетной политики, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 7 сентября 2010 года № 444 и Постановления Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2011 года №615 «Об утверждении Правил оформления гибели и уничтожения отдельных видов государственного имущества, пришедшего в негодность вследствие физического и морального износа, в результате стихийных бедствий и аварий».

Финансовая отчетность учреждения составляется согласно приказа Министра финансов Республики Казахстан № 468 «Об утверждении форм и правил составления и представления финансовой отчетности» от 1 августа 2017 года. Состоит из: форма ФО-1 "Бухгалтерский баланс"; форма ФО-2 "Отчет о результатах финансовой деятельности"; форма ФО-3 "Отчет о движении денег на счетах государственного учреждения по источникам финансирования (прямой метод)"; форма ФО-4 "Отчет об изменениях чистых активов/капитала"; форма ФО-5 "Пояснительная записка к финансовой отчетности". Полугодовая финансовая отчетность составляется на 30 июня текущего финансового года, за календарный период с 1 января по 30 июня включительно. Годовая финансовая отчетность составляется на 31 декабря отчетного финансового года, за календарный период с 1 января по 31 декабря включительно. Подписывается руководителем учреждения, и руководителем отдела бухгалтерского учета и отчетности, подписи скрепляются печатью учреждения. Далее финансовая отчетность вносится в информационную систему (ИС) «Консолидированная финансовая отчетность», в которой проходит проверку и утверждается у вышестоящего уполномоченного органа.

Отдел по работе с активами

В соответствии с разделом 12.1. Окончательного соглашения о разделе продукции подрядного участка Карачаганакского нефтегазоконденсатного месторождения (далее-ОСРП) от 18 ноября 1997 года Подрядчик обязуется обеспечить, без дополнительной оплаты, полную передачу и переход прав собственности на каждый вид имущества, движимого и недвижимого (за исключением Нефтегазового сырья), приобретенного Подрядчиком или любым из его Филиалов и находящегося в их собственности в связи с деятельностью, предусмотренной настоящим Соглашением и Сопутствующими документами, исключительно в пользу Полномочного органа.

На основании Приказа Министра энергетики Республики Казахстан «О приеме передачи имущества» 22 июня 2015 года №415, Учреждение является лицом уполномоченным принять право собственности на Передаваемое имущества для целей ведения учета государственного имущества.

Прием-передачи имущества

На основании письменного обращения Подрядчика о готовности передачи возмещенного имущества в государственную собственность, Учреждение

формирует межведомственную комиссию по осмотру принимаемого имущества.

Комиссионный осмотр осуществляется по месту нахождению активов в ходе служебной командировки. Комиссия проводит работу по сверке фактического наличия, состояния, изучение сопроводительных технических документов, по итогам которого подписываются Акты (протоколы) осмотра. На основании данного документа Учреждение принимает в государственную собственность вышеуказанные активы Актом приема-передачи прав собственности возмещенного имущества.

Оценка имущества

В соответствии с ЗРК «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», а также в целях определения справедливой стоимости принятых объектов, Учреждение определяет через веб-портал государственных закупок поставщика, оказывающую услугу по независимой оценке. На основании отчета об оценке возмещенное имущества приходится на баланс Учреждения.

Возмещенное имущества Карачанакского месторождения, согласно разделу ОСРП делятся на 2 категории:

1. Долгосрочные активы (основные средства). Права безвозмездного пользования Учреждением передаются Подрядчику в соответствии с разделом 12. ОСРП.

2. Неиспользуемое (непригодные) имущество. Данные активы приходятся Учреждением как товарно-материальные запасы, подлежащие реализации Комитетом государственного имущества и приватизации МФ РК (далее-КГИП МФ РК) соответствии с Законом «О государственном имуществе». До вынесения решения Уполномоченного органа ТМЗ хранится под ответственным хранением на территории складов Подрядчика.

По итогам деятельности за 2022 год, Учреждением принято в государственную собственность возмещенное имущество Карачанакского месторождения в количестве более 15 000 наименований, общей балансовой стоимостью более 1,6 миллиардов тенге. В настоящее время Уполномоченным органом по имуществу решается вопрос по определению дальнейшего собственника в соответствии с действующим законодательством РК.

Инвентаризация имущества

На основании Приказа Министра финансов Республики Казахстан от 22 августа 2011 года №423 «Об утверждении Правил проведения инвентаризации в государственных учреждениях» Учреждением формируется и направляется Инвентаризационная комиссия для проведения комплекса мероприятий по осуществлению сверки фактического наличия с данными бухгалтерского учета Учреждения государственного имущества, право безвозмездного пользования которых переданы Подрядчику в рамках ОСРП.

Принимая во внимание, значительное количество (более 9 тыс.) инвентаризируемых объектов, расположенных на территориях Западно-Казахстанской и Атырауской областях срок проведения инвентаризации составляет более 30 календарных дней. По итогам проведенной инвентаризации

за 2022 год инвентаризационной комиссией не зафиксирован факт недостачи имущества.

Отдел организационно-правовой работы

Организация и осуществление государственных закупок

Государственные закупки проводятся согласно нормам закона Республики Казахстан «О государственных закупках». Государственные закупки товаров, работ, услуг проводятся через веб-портал государственных закупок в электронном виде, и исключают какой-либо контакт с поставщиком. Исключительно электронный формат заключения договоров позволил формировать на веб-портале полную и достоверную информацию по закупаемым товарам, работам, услугам и определять их средние закупочные цены. Внедрение электронных договоров и ряда других норм, направленных на упрощение и прозрачность государственных закупок, позволили минимизировать коррупционные риски.

Учреждением в 2022 году утвержден годовой план государственных закупок по 92 пунктам на сумму 31 305 тыс. тенге, который размещен на веб-портале государственных закупок www.goszakup.gov.kz своевременно. За год в план государственных закупок 12 (двенадцать) раз внесены изменения и дополнения.

За год Учреждением проведены государственные закупки и заключены 55 договоров на общую сумму 23 838 тыс. тенге, в том числе:

- ценовые предложения на сумму 7 425 тыс. тенге;
- из одного источника путем прямого заключения договора на сумму 15 568 тыс. тенге (в данную сумму входит аренда офисного помещения, так как собственного помещения Учреждение не имеет);
- из одного источника по несостоявшимся закупкам на сумму 845 тыс. тенге.

Учреждением в 2023 году утвержден годовой план государственных закупок по 83 пунктам на сумму 53 937 тыс. тенге, который размещен на веб-портале государственных закупок www.goszakup.gov.kz своевременно. За 1 - квартал текущего года в план государственных закупок 7 (семь) раз внесены изменения и дополнения.

За 1 -квартал текущего года Учреждением проведены государственные закупки и заключены 14 договоров на общую сумму 19 639 тыс. тенге, в том числе:

- ценовые предложения на сумму 1 115 тыс. тенге;
- из одного источника путем прямого заключения договора на сумму 17 108 тыс. тенге (в данную сумму входит аренда офисного помещения, так как собственного помещения Учреждение не имеет);
- из одного источника по несостоявшимся закупкам на сумму 314 тыс. тенге.
- второй этап конкурса с использованием рамочного соглашения на сумму 1 102 тыс. тенге.



Выводы: Все договоры были заключены в установленные законодательством сроки, исполнение договоров строго контролируется согласно срокам, прописанных в заключенных договорах о государственных закупках. Нарушений со стороны поставщиков договорных обязательств не установлено. Спорных вопросов не возникало. Оплата по исполненным договорам производится строго по условиям договора, т.е. по факту оказанных услуг/поставки товара не позднее 30 календарных дней. Фактов аффилированности при проведении процедуры государственных закупок не выявлено.

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

Штатная численность Учреждения утвержден приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 24 июня 2015 года №422 «Об утверждении состава РГУ «Капиталнефтегаз» Министерства энергетики Республики Казахстан», численность составляет 16 ед., в том числе: 1 ед. – руководитель, 1 ед. – заместитель руководителя, 5 ед. – отдел бухгалтерского учета и отчетности (1-руководитель отдела, 1- заместитель руководителя, 3-специалиста), 4 ед. - отдел по работе с активами (1-руководитель отдела, 3-специалиста), 5 ед. – отдел организационно-правовой работы (1-руководитель отдела, 1-заместитель руководителя, 3- специалиста).

Внештатные работники- 2 единицы.

На период проведения внутреннего анализа фактическая численность составляет 12 ед., уволены 2 работника (по собственному желанию).

На текущую дату вакантными являются должности бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности (1 ед.), бухгалтер-специалист по работе с активами (2 ед.), юрист отдела организационно-правовой работы (1 ед.).

Также хотелось бы отметить, что средний оклад основного персонала в 2022 году в Учреждении, согласно постановления Правительства Республики Казахстан № 1193 от 31 декабря 2015 года, составлял 86 000 тенге (на руки), что является очень низкой.

Средний оклад основного персонала в 2023 году в Учреждении, согласно постановления Правительства Республики Казахстан № 1193 от 31 декабря 2015 года, составляет 105 000 тенге (на руки), что является очень низкой.

Несоответствие размера зарплаты условиям труда, приводит к постоянному оттоку работников Учреждения (текучести кадров). Так, например, с января 2020 года по текущее время, указанные изменения составили почти 75 % от штатной численности Учреждения.

За указанный период (1- квартал 2023г.) работники к дисциплинарной ответственности не привлекались.

Выводы: Прием, перемещение и увольнение сотрудников Учреждения осуществляются в рамках действующего законодательства, жалоб на ущемление прав и законных интересов сотрудников нет. Фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение, уголовное преступлении нет, так как при приеме на работу наряду с другими необходимыми документами требуется предоставление справки о наличии и отсутствии судимости.

Сара

Судебные акты

За указанный период Учреждение участвовало в судебном разбирательстве в качестве истца по 1-му делу:

- по иску Учреждения к «Карачаганак Петролиум Оперейтинг Б.В.» Казахстанский филиал о возмещении суммы ущерба в размере 359 693 616,79 тенге.

3. Урегулирование конфликта интересов

За анализируемый период противоречия между личными интересами должностных лиц с их должностными полномочиями, при котором личные интересы должностных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий не прослеживается.

Выводы: В ходе проведенного анализа выявлен факт совместной службы (работы) супругов:

1. Акжигитова Ж.С.- бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности.
2. Турлугулов Н.К.- руководитель отдела по работе с активами.

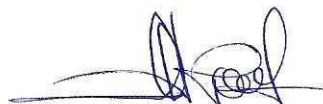
Однако, данные сотрудники работают в разных структурных подразделениях и не занимают руководящие должности.

В связи с чем рекомендуется:

С целью уменьшения коррупционных рисков необходимо рабочей группе продолжить работу по внутреннему анализу коррупционных рисков в деятельности Учреждения, соблюдая основные принципы противодействия коррупции согласно Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

Осуществлять постоянный внутренний контроль за деятельностью, относящейся к зонам повышенного коррупционного риска, конфликта интересов.

Руководитель



М. Абишев